

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-51
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-7-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Manuel Santizo Huertas
NIT de la persona contratista:		29904057-7
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar en letras: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-51, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Brindar apoyo técnico en la organización de los archivos físicos de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, con el propósito de mayor facilidad a su acceso y efectivo resguardo.

- **Actividad:** Apoye dando seguimiento a la organización del archivo de la correspondencia que ingresó durante el mes de febrero de 2026.
- **Resultado:** Se mejoró la organización y el acceso a la correspondencia recibida, fortaleciendo el resguardo de los archivos físicos.

2) Brindar apoyo técnico, en las labores de digitalización de los documentos de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.

- **Actividad:** Apoye en la digitalización de los documentos y expedientes que ingresaron durante el mes de febrero de 2026.
- **Resultado:** Se facilitó el acceso, resguardo y gestión documental de los documentos digitalizados.

3) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informe mensual de los documentos y expedientes digitalizados, a cargo de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.

- **Actividad:** Apoye con la elaboración de informes mensuales de los documentos y expedientes que ingresaron durante el mes de febrero 2026.
- **Resultado:** Se mantuvieron actualizados los informes mensuales de documentos y expedientes digitalizados.

4) Brindar apoyo técnico, en la organización y control de archivo digital de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.

- **Actividad:** Apoye en el seguimiento y control de la documentación digitalizada que ingresó mes de febrero de 2026.
- **Resultado:** Se fortaleció la organización del archivo digital, optimizando el control y la disponibilidad de la información.

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **Actividad:** Apoye en la elaboración de diferentes oficios requeridos para el envío de información a la Dirección correspondiente.
- **Resultado:** Se atendieron oportunamente los requerimientos de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.

(f)

José Manuel Santizo Huertas
DPI: 2990 40577 0101

(f)

Rony Abiú Chalf
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

